

I.- PARA CONSULTAS

Dirija un correo electrónico a la dirección coq.buenosaires@maec.es y escriba en el ASUNTO una de las siguientes palabras:

- **PASAPORTE** - para consultas sobre documentos de viaje.
- **VISADOS** - para información sobre visados, residencia, ingreso a España.
- **MATRÍCULA** - para consultas sobre alta, baja y certificados de residencia.
- **CENSO** - para consultas sobre el censo, cambio de domicilio, elecciones.
- **CONSERVACION** - para información sobre trámites de conservación (art. 24.3 C.c.). Sólo para ciudadanos españoles.
- **NOTARÍA** - para consultas sobre servicios notariales, poderes, herencias, legalizaciones, últimas voluntades, NIF y NIE
- **MATRIMONIO**- para información sobre trámites de inscripción de matrimonio
- **DIVORCIO** - para consultas sobre procesos de divorcio
- **DEFUNCION**- para información sobre inscripción y certificados
- **SOCIALES** - para asuntos de carácter social, detenidos, paraderos, denuncias, ayudas.
- **GUBERNATIVOS** - para rectificaciones/errores; cambios de género; reinscripciones de partidas destruidas o inexistentes; nacidos en España de padres no españoles; cambios de nombre o apellidos.

II.- PARA RESTABLECER SU IDU

Dirija un correo electrónico a la dirección coq.buenosaires@maec.es, escriba en el ASUNTO la palabra **RESTABLECER** y añada su **IDU adjuntando copia de su DNI**.

III.- PARA ACTUALIZAR SU CORREO ELECTRÓNICO

Dirija un correo electrónico a la dirección coq.buenosaires@maec.es y escriba en el ASUNTO la palabra **ACTUALIZACION**, añada su **IDU** (ejemplo: **ACTUALIZACION NW-2023-XXXXXX**) y adjunte escaneados

- copia de su DNI
- [formulario cumplimentado y firmado](#)

IV.- PARA SOLICITAR PARTIDAS PARA OTROS CONSULADOS U ORGANISMOS

Dirija un correo electrónico a la dirección coq.buenosaires@maec.es y escriba en el ASUNTO la palabra **PARTIDAS OTROS** y adjunte escaneado el [formulario de solicitud de partidas](#) en otros consulados.